

---

Stand 25.06.2021

# Hygienekonzept

Studienseminare GHRS und SoPäd Lüneburg  
Horst-Nickel-Straße 2c  
21337 Lüneburg

# Inhalt

## Hygieneplan

1. Grundsätze
2. Zugang zum Gebäude und Verhalten in den Gängen
3. Termine in der Verwaltung
4. Raumnutzung – Abstands- und Hygieneregeln für Präsenzveranstaltungen
5. Umgang mit Infektionen und Schutzmaßnahmen durch Gesundheitsbehörden

## Anhang:

- Rechts- und Verwaltungsvorschriften und Basalinformationen
- Hygienische Händedesinfektion
- Niedersächsischer Hygieneplan Corona Schule

## 1. Grundsätze

Das Hygienekonzept der Studienseminare Lüneburg - GHRS und SoPäd - findet für alle Personenkreise, die in der Liegenschaft der Studienseminare tätig sind oder in der Liegenschaft einen Termin wahrnehmen, in der jeweils aktualisierten Fassung Anwendung. **Die vorliegende Fassung ist am 25.06.2021 aktualisiert worden.**

## 2. Zugang zum Gebäude und Verhalten in den Gängen

Die im Eingangsbereich sichtbaren Vorgaben zu **Abstands- und Hygieneregeln** (Aushänge, Beschilderung) sind strikt einzuhalten. Die **Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)** ist in den Gängen, in der Bücherei und im Treppenhaus konsequent zu tragen. Die Desinfektionsmöglichkeiten für die Hände sind zu nutzen.

Flure und Treppenhaus sind keine Aufenthaltsräume. **Gruppenbildungen in Gängen oder vor Räumen sind nicht gestattet.** Das Verlassen des Gebäudes und das Aufsuchen des entsprechenden Raumes erfolgt zügig und auf direktem Wege. Auch vor dem Gebäude sind Gruppenbildungen nicht gestattet. Der Aufzug darf stets nur von einer Person genutzt werden.

Im Falle von **Erkrankungen** oder Symptomen, die unter das Infektionsschutzgesetz fallen, darf die betreffende Person das Gebäude nicht betreten (Nähere Bestimmungen siehe Nr. 5).

## 3. Termine in der Verwaltung

### 3.1 Ausbildende, Auszubildende sowie Personen, die an Qualifizierungen oder an Anpassungslehrgängen teilnehmen

- Termine sind vorab zu vereinbaren (per E-Mail; ggf. telefonisch). Die Dauer der Anwesenheit in der Liegenschaft ist durch Eintrag in der ausliegenden Liste zu dokumentieren.
- Beim Betreten z.B. des Sekretariates ist den Hinweisen der Studienseminarleitungen und der Verwaltungskräfte Folge zu leisten, i.d.R. betritt nur eine Person den Raum, nachdem sie dazu aufgerufen wurde.
- Vor den Türen ist zu warten, die Abstandsregeln sind einzuhalten und alle weiteren Informationen (z.B. Aushänge an den Türen) werden beachtet.

### 3.2 Externe Personenkreise (Besucher)

Der Zutritt von externen Personen ist nach Möglichkeit während des **Betriebs auf ein Minimum zu beschränken** und soll nur nach Anmeldung aus einem wichtigen Grund unter Einhaltung des **Mindestabstands von 1,5 Metern und des Tragens der MNB** erfolgen. Gäste tragen sich in die ausliegende Besucherliste ein.

## 4. Raumnutzung – Abstands- und Hygieneregeln für Präsenzveranstaltungen

### 4.1 Raumnutzung im Rahmen der Ausbildungsveranstaltungen und dienstlichen Besprechungen

Bei Präsenzveranstaltungen bestätigen die Teilnehmenden mit Ihrer Unterschrift im Tagungsprotokoll die Durchführung eines Schnelltestes mit negativem Ergebnis (gem. Handreichung zur verpflichtenden Selbsttestung im Schulbetrieb vom 09.04.2021) bzw. den vollständigen Impfschutz oder die Genesung.

Es ist eine Sitz- und Raumordnung umzusetzen, die die Abstandswahrung (1,5m) sicherstellt.

In Arbeitsphasen am Sitzplatz (und bis zu einem Inzidenzwert von 50) kann die MNB abgenommen werden, sofern alle Teilnehmenden einverstanden sind und eine Durchlüftung gewährleistet ist.

In kooperativen und handlungsorientierten Arbeitsphasen ist eine MNB zu tragen.

### 4.2 Weitere Aspekte der Raumhygiene

- Die Teeküche bleibt geschlossen. Eine Bewirtung soll nicht erfolgen.
- In der Bibliothek dürfen sich unter Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln maximal 5 Personen (inklusive der Verwaltungskräfte) zeitgleich aufhalten.
- Die Reinigungskraft ist beauftragt, alle Kontaktflächen (insbesondere von Tischen, Türgriffen, Lichtschaltern) regelmäßig mit entsprechenden **tesnidhaltigen Reinigungsmitteln** zu säubern.
- Alle genutzten Räume sind mindestens im Rhythmus 20-5-20 (20 min Veranstaltung – 5 min Lüftung – 20 min Veranstaltung usw.) durch **Öffnung von Fenstern** (möglichst durch Stoß- und Querlüftung) zu lüften, um die **Konzentration der Aerosole zu mindern**. Dabei soll Zugluft für die Teilnehmenden möglichst vermieden werden.
- Pausen und das Aufsuchen der Sanitärräume sind so zu organisieren, dass ein **erhöhtes Personenaufkommen vermieden** wird. Auch bei diesen Wegen ist der Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
- Zwischen zwei Veranstaltungen ist **Zeit für die Lüftung einzukalkulieren**.

## 5. Umgang mit Infektionen und Schutzmaßnahmen durch Gesundheitsbehörden

### 5.1 Ausschluss vom Seminarbesuch oder von einer Tätigkeit im Studienseminar und Wiedenzulassung

In folgenden Fällen darf das Studienseminar nicht betreten werden und eine Teilnahme an Veranstaltungen nicht erfolgen:

- Personen, die SARS-CoV-2 positiv getestet wurden.
- Personen, die engen Kontakt zu einem bestätigten Covid-19 Fall hatten und unter häuslicher Quarantäne stehen.

Personen, die aus einem Coronavirus-Risikogebiet zurückkehren, müssen sich i. d. R. beim zuständigen Gesundheitsamt melden und sich ggf. in Quarantäne begeben. **Über die Wiederaufnahme der Tätigkeit am Studienseminar nach einer COVID-19-Erkrankung entscheidet das örtlich zuständige Gesundheitsamt** gemäß der „COVID-19: Entlassungskriterien aus der Isolierung“ des Robert Koch-Instituts (RKI);

[https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges\\_Coronavirus/Entlassmanagement.html](https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Entlassmanagement.html)).

Bei im Einzelfall auftretenden Unklarheiten, ob eine Infektion als abgeschlossen zu betrachten ist, ist das Gesundheitsamt kurzfristig zu kontaktieren. **Die infektionshygienische Bewertung erfolgt ausschließlich durch das Gesundheitsamt.**

## **5.2 Verhalten beim Auftreten von Symptomen**

Bei Auftreten von Fieber und/oder ernsthaften Krankheitssymptomen in der Anwesenheitszeit wird die betreffende Person direkt nach Hause geschickt. Die Betroffenen sollten ihre Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) während dieser Zeit und auch auf dem Heimweg tragen. Die Betroffenen sind auf die Notwendigkeit einer umgehenden ärztlichen Abklärung hinzuweisen.

Auf keinen Fall sollte die Arztpraxis ohne Ankündigung aufgesucht werden! Um andere Personen vor einer Ansteckung zu schützen, ist es sehr wichtig, vorher telefonisch Kontakt aufzunehmen oder eine E-Mail zu schreiben. Die Arztpraxis informiert dann über das weitere Vorgehen. Außerhalb der Praxisöffnungszeiten ist der ärztliche Bereitschaftsdienst unter der Telefonnummer 116117 zu erreichen: Nur in Notfällen sollte die 112 kontaktiert werden.

## **5.3 Information und Unterweisung zu Infektionsschutzmaßnahmen**

Über die Hygienemaßnahmen sind das Personal und andere Mitwirkende in geeigneter Weise durch die Seminarleitung oder eine von ihr beauftragten Person zu unterrichten bzw. zu unterweisen.

Das Einhalten von Hygiene- und Abstandsregeln, insbesondere die Händehygiene und der Umgang mit Mund-Nasen-Bedeckungen, sind zu thematisieren.

Die Information von externen Personenkreisen über die bestehenden Hygieneregeln erfolgt z. B. durch Aushang am Seminareingang sowie durch Informationen auf der Internetseite des Seminars.

### 6.1 Erlasse für die Studienseminare der allgemein bildenden Lehrämter

- RdErl. vom 23.04.2020 – 35-84110/50 – Durchführung der Staatsprüfung für die allgemein bildenden Lehrämter vom 27. April bis zum 15. Juli 2020 (außer Kraft mit Ablauf des 15. Juli 2020)
- RdErl. vom 13.07.2020 – 35-84110/50 – Durchführung der Staatsprüfung für die allgemein bildenden Lehrämter im Schuljahr 2020/2021
- RdErl. vom 27.04.2020 – 35-84110 – Besondere Durchführungsbestimmungen für die Ausbildung der Lehrkräfte für das Lehramt an Grundschulen, das Lehramt an Haupt- und Realschulen, das Lehramt an Gymnasien sowie das Lehramt für Sonderpädagogik, geändert mit RdErl. vom 10.07.2020

### 6.2 Erlasse für die Studienseminare für das Lehramt an berufsbildenden Schulen

- Hinweis zur Durchführung der Staatsprüfung im Schuljahr 2020/2021 beziehen sich auf den Erl. d. MK vom 13.07.2020 Durchführung der Staatsprüfung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen.

### 6.3 Verfügung des Landesprüfungsamtes (LPA)

- Verfügung des LPA vom 16.07.2020 – 14.OI – Hinweise zur Durchführung der Staatsprüfung im Schuljahr 2020/2021

### 6.4 Verfügungen des Regionalen Landesamtes (RLA LG)

- Rundverfügung Nr. 20/ 2021 inkl. Anlage

### 6.5 Verordnungen des Landes Niedersachsen

- Niedersächsische Verordnung zur Eindämmung des Corona-Virus SARS-CoV-2 (Niedersächsische Corona-Verordnung), 30.05.2021

### 6.6 Niedersächsisches Kultusministerium, Leiter des Referats 35 Frank Stöber

- Schreiben vom 23.06.2021

### 6.7 Wichtige Links für weitere Informationen

- <https://www.niedersachsen.de/Coronavirus/vorschriften-der-landesregierung-185856.html>
- [https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/basisinformationen\\_zu\\_covid\\_19\\_corona/basisinformationen-zu-covid-19-corona-185558.html](https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/aktuelles/basisinformationen_zu_covid_19_corona/basisinformationen-zu-covid-19-corona-185558.html) Materialien zum Rahmen-Hygieneplan Corona Schulen
- <http://aug-nds.de/?id=2357>
- Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung, häufig gestellte Fragen
- Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung, Erklärvideo
- Robert Koch Institut, Seite zum Coronavirus SARS-CoV-2, u. a. mit Hinweisen zu Diagnostik, Hygiene
- <https://www.arbeitsschutz-schulen-nds.de/?id=2357>

### 6.8 Bezugsquelle des Hygienekonzepts

- 2020.11.16 Musterkonzept zur Erstellung eines Hygienekonzeptes für Studienseminare, Niedersächsisches Kultusministerium Referat 35 - Aus- und Fortbildung der Lehrkräfte -